

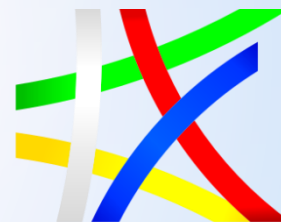
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020

BG16RFOP002-3.004 „ПОДКРЕПА ЗА ПИЛОТНИ И
ДЕМОНСТРАЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ ЗА ЕФЕКТИВНО
ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕСУРСИТЕ “

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

2. Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода след датата на подаване на проектното предложение и до предаване на междинния/финален отчет.

Исключения се допускат за разходи за одит за ресурсна ефективност и за разходи за измервания от акредитирани лаборатории. Те трябва да са извършени преди датата на подаване на проекта и след датата на обявяване на настоящата процедура.

Плащанията могат да бъдат извършени след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

3. Да са в съответствие с видовете разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ;

Предвидените процентни ограничения в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване, ще бъдат проверявани на финален отчет.

4. За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

5. Да са действително платени от страна на бенефициента/партньора (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента.

Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента/ партньора чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

- Индивидуален сметкоплан с обособени аналитични сметки за целите на изпълнение на проекта (пример: 2041-Машини по проект BG16RFOP002-3.004-00...);
- Разходите по проекта следва да са ясно разграничими от останалите разходи на организацията;
- Инвентарна книга/Амортизационен план (с изписан номер на АДФП).

7. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи. (да съдържат определените в чл.6 от ЗСч и чл. 114, ал. 1 от ЗДДС реквизити).

8. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Третиране на Данък добавена стойност (ДДС)

Съгласно Указания на министъра на финансите № ДНФ-3/23.12.2016 г.:

- Възстановим данък/недопустим разход – в случаите когато бенефициентът е регистрирано по ЗДДС лице и за финансираните материали/услуги/активи има право на пълен или частичен данъчен кредит /до съответния частичен размер/ и доставчикът на стоките и/или услугите, необходими за изпълнението на проекта по Оперативната програма, е регистрирано по ЗДДС лице;
- Невъзстановим данък/допустим разход в случаите, когато бенефициентът е :
 - ✓ нерегистрирано по ЗДДС лице;
 - ✓ регистрирано по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 по ЗДДС лице;
 - ✓ регистрирано по ЗДДС лице на основание, различно от горепосочените, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за: извършване на освободени доставки по глава 4 от ЗДДС, или безвъзмездни доставки, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето.
 - ✓ регистрирано по ЗДДС лице и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е на лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗДДС.
 - ✓ бенефициентите/партньорите следва да включат във финансовите отчети, разходите за невъзстановимия ДДС (съгл. ЗДДС), като допустим за финансиране по проекта.

Варианти за изплащане на безвъзмездната финансова помощ

Вариант 1 – с авансово плащане, междинно/-и и окончателно плащане :

- Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане до 40% от общия размер на БФП, като представят:
 - ✓ предоставянето на бенефициента на **Банкова** гаранция (Приложение 2.10 от Ръководството за изпълнение на договори за БФП), покриваща пълния размер на исканата авансова сума и със срок **не по-малък от 5 месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта**. Банковата гаранция се представя в оригинал, **на хартиен носител** в деловодството на ГД ЕФК.
 - ✓ Финансова идентификационна форма (съгласно образеца- Приложение 2.9 от Ръководството за изпълнение на договори за БФП).
 - ✓ Декларация за банкова сметка, открита за целите на проекта- Приложение 2.11 от Ръководството за изпълнение на договори за БФП.
- След представяне на посочените документи, Управляващия орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ.
- Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.

- Бенефициентът има право на междинни плащания.
 - ✓ Бенефициентът представя доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности.
 - ✓ Пълен набор от документи подробно разписани в Ръководство и въведени в системата ИСУН 2020. Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочен в административния договор.

Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта и одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадат сумите по отпуснатите авансово и междинни плащания.

Вариант 2 – само междинно/-и плащания и окончателно плащане:

- В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период.
- За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Ръководство за изпълнение на договорите за БФП и въведени в системата ИСУН 2020). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от средствата, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в административния договор.

ВАЖНО: Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта и одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадат сумите по отпуснатите междинни плащания.

Вариант 3 – само окончателно плащане:

- Окончателното плащане е в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 2.1. от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ към общите верифицирани разходи.
- Извършва се след одобрението на финалния технически и финансов отчет, в съответствие с чл. 2.6 и чл. 2.7 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ договори и Искане за плащане, генерирано в ИСУН 2020.

Разходооправдателни и други документи към междинен/ финален отчети за отчитане разходите по проекта (1/2):

- Финансова идентификационна форма- Приложение 2.9;
- Декларация за допустимите разходи- Приложение 2.14;
- Декларация за липса/ наличие на регистрация по ЗДДС- Приложение 2.12- Декларация 1;
- Декларация за неупражняване правото на данъчен кредит по чл. 74 или 76 от ЗДДС- Приложение 2.13- Декларация 2;
- Таблица за размер на ДДС, включен в допустимите разходи по проекта- Приложение 2.17 (в случай, че ДДС е отчетен като допустим разход);
- Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта;
- Извлечения от обособените счетоводни сметки, специално открити по проекта;

Разходооправдателни и други документи към междинен/ финален отчети за отчитане разходите по проекта (2/2):

- Сканиран оригинал на амортизационен план/инвентарна книга, относно закупените по проекта активи;
- Сканирани оригинали на разходооправдателни документи;
- Сканирани оригинали на платежни документи (фискални бонове, платежни нареждания, заверени от банка/банкови извлечения, разходни касови ордери и др.), доказващи извършени плащания.

Изброените по-горе приложения са част от Ръководството за изпълнение на договори за БФП (<http://opic.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfp-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020>).

Изисквания към разходооправдателните документи:

- Фактурите за доставка следва да съдържат ясно и точно описание на предмета на доставка с включени количества, единична цена и обща стойност. Следва да е налице точно съответствие на предмета на доставка по фактурата с описаното в бюджета на Административния договор за безвъзмездна помощ.
- Във фактурите изрично да се посочва, че доставката/услугата е във връзка с изпълнение на Административния договор за безвъзмездна помощ, като се посочи неговия номер.
- В платежните нареждания да се посочва точно основание за плащане – номер на договор, фактура, дата. В случаите, когато плащанията са извършени на база на проформа фактури, същите следва да бъдат приложени към отчета.
- В случай, че е налице авансово плащане от УО, към искането за окончателно плащане следва да се приложи банково извлечение за движението на средства и натрупаната лихва по банковата сметка, по която е преведено авансовото плащане.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!